

# HSC アドバイザー資格検定 ベーシック実施要項

## 1. 検定の趣旨

この検定はそれぞれの地域で HSC について正しく伝えて下さる方を養成するために行われます。その中でベーシックは HSC に関する正確な知識を理解した上で、無償で身近な人に伝えることが出来るレベルです。知識の理解を目的とした入門レベルのため、HSC アドバイザーとして活動する場合は、エキスパート資格が必要となります。

## 2. 受検資格

- ・子ども・子育て支援に関わる方、保育士、教職員、18 歳以上の一般の方
- ・パソコンで ZOOM、Google フォームの利用が可能な方(スマートフォンやタブレットは不可)
- ・検定事務局からのメールが受信可能であるメールアドレスをお持ちの方  
(携帯メールは添付ファイルが受信できない場合がありますので、パソコンで受信できるメールアドレスをご利用ください。(Gmail Yahoo メール可))

## 3. 検定日時

**2024 年 8 月 3 1 日 (土) 10 時～12 時**

うち検定解答時間は 10 時 30 分～12 時 00 分(90 分間)

9:40	受検者 Zoom へ入室許可 受検番号(受検票に記載)・氏名等の入力
10:00	受検者入室完了。その後事務局による出席確認
10:10～10:20	受検における注意事項等連絡(検定事務局)
10:20	検定問題送信
10:30	解答開始(解答終了送信、確認終了後各自で退室・終了)
12:00	全員解答終了(この時間までに解答の送信を終了)・検定終了

※ Zoom へは 9 時 40 分から接続可能になります。10 時 00 分まで入室を完了してください。

以後は解答の送信確認終了まで接続を保持して下さい。

※ 入室方法等詳細は受付期間終了後、受検者に送付する検定案内2で確認してください

## 4. 検定内容

対象書籍からの出題による筆記試験(選択問題+記述問題)を 90 分の検定実施時間にパソコン上で解答。(事前に講義や研修はありません。)

- ① エレイン・アーロン著 明橋大二訳「ひといちばい敏感な子」
- ② 明橋大二著「HSCの子育てハッピーアドバイス」
- ③ 明橋大二著「何かほかの子と違う？HSCの育て方Q&A」

なお、過去の問題・解答は公表しておりません。また問題、出題内容、出題形式についてのお問い合わせにはお答えかねますので予めご了承ください

## 5. 申し込み受付期間と方法

**申し込み受付期間** 2024年7月1日(月) 9:00~7月31日(水) 21:00

**申し込み受付定員** 80名(定員に達し次第申し込み受付を終了します)

### 申し込み受付方法

一般社団法人 HAT のホームページ内の HSC アドバイザー資格のページ

(<http://www.hat-a.com/hsc/>) に設けられた申し込みフォームから申し込み下さい。

なお、折り返し申し込み確認メールを送付いたしますので、[hsckentei@hat-a.com](mailto:hsckentei@hat-a.com)からのメールを受信できるようにして下さい。なお受付の際はこの要項に記載されたことについて全て同意したものとみなしますので、事前にこの要項をよく読んでいただき内容をご確認ください。

## 6. 検定料および検定料の納付方法

**検定料 10,000 円**

申し込みの時点で子育てハッピーアドバイザーに認定されている方は 5,000 円

**検定方法** 銀行振込(ゆうちょ銀行) または

**Paypal による電子決済(クレジットカード決済)**

受付時にどちらかを選択いただき、申し込み受付後、納付方法をお知らせするメール「HSC アドバイザー検定について(検定案内1)」を送付しますので、記載した納付期限(概ね受付後5日以内)までに納付を完了して下さい

### <注意事項>

- ・期限までに納付されない場合、受付が無効になる場合があります。
- ・銀行振込を希望された方で以前に H A T の口座を利用された場合、今回は検定専用の異なる口座となりますので、以前の口座に振り込まれないようご注意ください。
- ・一度納付した受検料については原則、返金できませんので御了承ください。

## 7. 受検にあたって必要な機器 環境および注意事項

**(ア)以下の条件を満たしたパソコン(PC) <タブレット、スマートフォンは不可>**

- ・インターネットに接続可能である
- ・Web 会議システム Zoom が利用可能である
- ・Web カメラ(内蔵、外付けは問わない)
- ・PC 用マイクおよびスピーカー(またはイヤホン・ヘッドセット)

**タブレット、スマートフォン**については、文章を入力する必要があることや、同時に2画面を常時利用可能にしておく必要があること、緊急用の連絡ツールとして必要になる場合があるため、**使用不可**とします。

### (イ) 安定したインターネット通信環境

できるだけブロードバンドのインターネット接続環境を用意してください。有線、無線は問いませんが、オンライン検定時間中はインターネットに常時安定して接続されている必要があります。

### (ウ) 緊急連絡用 携帯電話、スマートフォン等

何らかの不具合が生じたときに緊急連絡用として、通話及びメールが受信可能のものを用意してください。(Zoom を利用している機器以外のもの)

## 8. 検定の実施方法

検定問題の提示および解答はインターネットブラウザ(Edge・Chrome 等)から開いた Google フォームで行います。

解答形式は選択肢、記述となり、全てフォーム上で入力、送信することになります。

解答時も常時 Zoom はオンライン状態である必要があります

## 9. リハーサルの実施

通信環境、Zoom への入室方法、Google フォームの送受信等の確認テストのため、下記の日程いずれかのリハーサルに必ず参加してください。

### <リハーサル実施日時>

- |                 |            |
|-----------------|------------|
| ① 8月8日(木)       | 20時~20時30分 |
| ② 8月12日(月 振替休日) | 10時~10時30分 |
| ③ 8月12日(月 振替休日) | 15時~15時30分 |
| ④ 8月12日(月 振替休日) | 20時~20時30分 |
| ⑤ 8月18日(日)      | 10時~10時30分 |

申し込み時に希望される日時を指定していただきます。(前日まで変更可)

リハーサルの詳細は8月5日頃送付する「Zoomによるオンライン検定の実施方法(検定案内2)」のメールに記載します。

リハーサルを無断で欠席された場合は受検を辞退されたものとみなします。

## 10. 検定の中止

災害等の影響で通信障害が出た場合など止むを得ない理由で検定を中止する場合があります。その場合、以後の対応については概ね1週間以内にメールでご連絡いたします。

## 11. その他の留意事項

- ・静粛さを保てる部屋で、**受検生本人以外はいない状態**にしてください。  
(お子様を含めご家族の入室もご遠慮ください。)
- ・入室後はメールや SNS 及び通話などいかなる手段においても、他人との連絡を禁止します。
- ・検定中は熱中症対策のための飲料水の持ち込みは認めますが、食事はお控えください。
- ・検定中机上におけるものは下記の通りです。

- ・PC(キーボード、マウスまたはトラックパッド、マイク、スピーカ、イヤホンまたはヘッドセット)
- ・受検票(検定案内3のメールに添付)
- ・筆記用具およびメモ用紙
- ・資料等(対象書籍も含む)
- ・緊急連絡用に受付時に電話番号を届け出ている通信機器(スマートフォンなど)

## 12. 結果の通知

- ・検定の結果について、受検者全員に結果通知書を、加えて合格者には資格証を  
11月1日(金)に郵便にて発送いたします。

## 13. その他

- ・検定中にこの要項の各項の注意事項に反したり、禁止行為が見られたりした場合は、失格となります。その場合、検定料の返還は行いません。
- ・その他、検定実施についての詳細は以後送信するメールに記載いたします

### <受付後の流れ>

受付後即時 受付完了メール(自動送信)

受付後翌日まで「HSC アドバイザー検定検定料の納付について(検定案内1)」メール送付

8月5日(土)「Zoomによるオンライン検定の実施方法(検定案内2)」メール送付

8月24日(土)「HSC アドバイザー検定実施について最終のご案内(検定案内3)」メール送付

8月31日(土) 検定実施

※上記日程を変更する場合など緊急の連絡を行うことがありますので、検定事務局からのメールは必ずチェックして下さい。

### <お問い合わせ先>

HSC アドバイザー検定事務局 [メールアドレス hsckentei@hat-a.com](mailto:hsckentei@hat-a.com)(HSC 検定専用)